



## Comune di Modena

### **CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA E IL CONSIGLIO NOTARILE DELLA PROVINCIA DI MODENA PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DI ANAGRAFE E STATO CIVILE CON TIMBRO DIGITALE**

Il Comune di Modena, Ente Pubblico, di seguito denominato "Comune", con sede in Via Scudari 20, CF/P.IVA 00221940364, rappresentato dal dott. Giampiero PALMIERI, nato a Piombino il 20/04/1954, nella qualità di Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali, legittimato a stipulare in nome e per conto dell'Ente ai sensi dell'art.107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.74 dello Statuto Comunale;

e

il Consiglio Notarile di Modena di seguito denominato "CONSIGLIO", con sede in Modena, Corso Canalgrande n.71, rappresentato dalla Dottoressa Flavia FIOCCHI, nata a Modena il 9/10/1959, in qualità di Presidente del Consiglio Notarile di Modena, legittimata a stipulare in nome e per conto del Consiglio Notarile di Modena;

Vista la richiesta del Consiglio Notarile di Modena rivolta al Comune per ottenere, nei limiti previsti dalla Legge, per i propri iscritti, un servizio on-line di certificazione anagrafica e di stato civile, per il rilascio di certificati relativi a qualsiasi residente a Modena e per atti di morte, nascita, matrimonio conservati nell'ufficio di Stato Civile di Modena, da utilizzare esclusivamente per le necessità derivanti dall'esercizio della funzione notarile;

Valutata la legittimità della richiesta, in considerazione dell'attività di interesse pubblico svolta dagli iscritti al suddetto Consiglio di Modena e della sua disponibilità di farsi da tramite tra il Comune e i notai interessati, garantendo la massima collaborazione soprattutto in caso di improprio uso della certificazione da parte di costoro e di violazione dell'imposta di bollo;

Richiamata la Legge n. 59/97 che ha introdotto la equiparazione giuridica dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale a quelli cartacei recante firma autografa;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale adottato con Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e successive modificazioni;

Dato atto che con Determinazione del Dirigente Responsabile n. 2664/2009 il Comune di Modena ha aderito alla sperimentazione della tecnologia "Timbro Digitale" proposta dalla Regione Emilia Romagna;

In virtù del progetto di semplificazione dell'attività amministrativa e nel rispetto della disciplina sulla documentazione amministrativa (D.P.R.445/2000) finalizzata all'utilizzo dei Servizi Demografici on-line;

Preso atto che il Comune con Deliberazione della Giunta comunale n. 391 del 15/07/2011 ha approvato il progetto di rilascio on-line dei certificati di anagrafe e stato civile tramite la tecnologia del timbro digitale;

Visti gli articoli 33 e 35 del DPR 223/89 e gli articoli 106 e 108 del D.P.R. 396/2000;

Al fine di realizzare gli obiettivi di semplificazione, collaborazione ed economicità previsti dalle norme suddette;

## CONVENGONO QUANTO SEGUE:

### ART. 1 – Definizioni

Qui di seguito sono date le spiegazioni relative a taluni termini, la cui comprensione comune fra le parti è necessaria al fine della corretta condivisione del testo della convenzione:

**Intermediari:** coloro che esercitano l'attività notarile, i Notai del Distretto di Modena, che possono ottenere un accesso al servizio di certificazione on-line più esteso dei privati cittadini in ragione della loro funzione.

**Servizi Demografici on-line:** i servizi demografici fruibili elettronicamente, di cui è parte l'oggetto della presente convenzione che consiste nella certificazione anagrafica e di stato civile on-line.

**Certificato anagrafico con “timbro digitale”:** documento informatico erogato ai sensi degli artt. 33 e 35 del D.P.R. 30/05/1989 n. 223, art. 108 del D.P.R. 3/11/2000 n. 396 e art. 15 quinquies Legge 28/02/1990 n. 38, dotati di una specifica segnatura informatica che ne configura il sistema di sicurezza legittimante tale da preservare il valore legale del documento informatico anche qualora venisse riprodotto in formato analogico.

**Certificato di stato civile con “timbro digitale”:** documento informatico erogato ai sensi degli artt. 108 del D.P.R. 3/11/2000 n. 396 e art. 15 quinquies Legge 28/02/1990 n. 38, dotati di una specifica segnatura informatica che ne configura il sistema di sicurezza legittimante tale da preservare il valore legale del documento informatico anche qualora venisse riprodotto in formato analogico. Il certificato attiene alla nascita, decesso e matrimonio.

**Estratti per riassunto di stato civile con “timbro digitale”:** documento informatico erogato ai sensi degli artt. 106-108 del D.P.R. 3/11/2000 n. 396 e art. 15 quinquies Legge 28/02/1990 n. 38, dotati di una specifica segnatura informatica che ne configura il sistema di sicurezza legittimante tale da preservare il valore legale del documento informatico anche qualora venisse riprodotto in formato analogico. Gli estratti per riassunto attengono alla nascita, al decesso e al matrimonio, corredati delle competenti annotazioni.

**Certificati anagrafici storici:** certificati anagrafici contenenti situazioni anagrafiche pregresse limitatamente a quelle registrate nella banca dati informatica del Comune di Modena. Sono escluse le certificazioni che richiedono ricerche d'archivio redatte manualmente dall'ufficiale d'anagrafe attraverso la consultazione dello schedario cartaceo.

**Sito Internet del Comune di Modena:** il sito Internet pubblicato all'indirizzo IP:<http://www.comune.modena.it>.



### ART. 2 – Oggetto della Convenzione

La presente convenzione disciplina il rilascio on-line ai notai del Distretto di Modena, dei certificati anagrafici e di stato civile muniti di timbro digitale. Il Consiglio deve garantire la massima collaborazione sull'efficace e corretto utilizzo da parte dei notai dello strumento di certificazione on-line e costoro, quali intermediari, si assumono tutte le responsabilità derivanti dall'utilizzo dei certificati richiesti per fini diversi da quelli contemplati dalla loro attività professionale e dalla

violazione delle norme relative all'imposta di bollo. Il Comune mette a disposizione il sistema on-line integrato, rispetto a quello già a disposizione della cittadinanza, di certificazione anagrafica relativa anche a terzi residenti nel Comune di Modena, di certificazione storica e di stato civile.

### **ART. 3 – Certificazioni del sistema on-line**

Di seguito vengono elencate le tipologie di certificati ottenibili dagli intermediari on-line:

residenza (anche storica);  
stato di famiglia (anche storico);  
emigrazione;  
irreperibilità;  
stato libero;  
vedovanza;  
esistenza in vita;  
cumulativo di famiglia e residenza;  
contestuale di nascita, residenza, cittadinanza, stato civile;  
cittadinanza;  
iscrizione AIRE;  
stato di famiglia AIRE;  
certificato ed estratto per riassunto dell'atto di nascita;  
certificato ed estratto per riassunto dell'atto di matrimonio;  
certificato ed estratto per riassunto dell'atto di morte.

Nel caso in cui il certificato richiesto non venga rilasciato in automatico dal sistema, la richiesta verrà presa in carico dall'ufficio competente che verificherà il motivo del mancato rilascio e, qualora possibile, provvederà a trasmettere il certificato nell'arco di 5 giorni lavorativi.



### **ART. 4 – Certificazione in bollo**

La certificazione anagrafica è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, da corrispondere secondo le indicazioni previste nel sistema di certificazione on-line e richiamate nella delibera della Giunta comunale n. 391 del 5/7/2011.

### **ART. 5 - Modalità di autorizzazione all'accesso**

Il Consiglio si impegna a comunicare al Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Modena l'elenco degli utenti che devono essere abilitati al profilo di accesso al servizio on-line predisposto per gli intermediari e si impegna, altresì, a informare i propri iscritti sulle norme relative all'accesso alla rete del Comune e su quanto stabilito dalla presente convenzione. Il Consiglio si fa da tramite per i notai nei confronti dei Servizi Demografici raccogliendo le richieste di accesso a titolo di intermediari e distribuendo, se del caso, le autorizzazioni e le password per conto del Comune.

### **ART. 6 - Modalità di accesso**

Il Comune assegna un identificativo per l'accesso alla rete informatica. Ogni identificativo è costituito da un nome utente e una password. Le credenziali per l'accesso al servizio sono personali e non possono essere utilizzate da persone non titolari.  
Il Consiglio deve comunicare al Comune eventuali variazioni inerenti al recapito (indirizzo dello studio, numero telefonico, email) degli intermediari abilitati al sistema.  
Il Comune mantiene l'assoluta riservatezza dei dati raccolti in occasione dell'invio delle credenziali utilizzandoli esclusivamente per le attività connesse al funzionamento del servizio di certificazione on-line.

Il sistema utilizzato per la fornitura di credenziali di autenticazione è "Federa".

L'accesso al sistema può avvenire anche attraverso l'utilizzo della firma digitale; in tal caso non sono necessarie le credenziali.

Gli intermediari accedono al sistema collegandosi all'indirizzo internet <http://www.comune.modena.it>.

In caso di disfunzioni del sistema gli intermediari potranno scrivere all'indirizzo [piazzagrande@comune.modena.it](mailto:piazzagrande@comune.modena.it)

#### **ART. 7 – Password – Firma digitale**

Ogni password deve essere segreta, non deve essere divulgata e deve essere debitamente conservata.

Gli stessi obblighi devono intendersi riferiti alla firma digitale, qualora l'accesso al sistema avvenga per il suo tramite.

Il Consiglio si impegna a fornire direttive ai notai per il rispetto di tali obblighi.

In caso di smarrimento di una password o di cessazione di un utente dall'incarico, il Consiglio si impegna a darne immediata notizia al Comune tramite email all'indirizzo PEC [serviziDemografici@cert.comune.modena.it](mailto:serviziDemografici@cert.comune.modena.it) affinché si provveda alla disabilitazione.

#### **ART. 8 – Limitazioni e responsabilità**

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti od indiretti che possano derivare dall'uso dei dati attinenti alla certificazione ottenuta on-line, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nell'erogazione del servizio di rilascio, ovunque si verificano, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati.

#### **ART. 9 – Obbligo di riservatezza**

Tramite la sottoscrizione della presente convenzione da parte del Consiglio, i notai del Distretto si impegnano ad utilizzare il servizio attivato per gli intermediari esclusivamente in occasione della propria attività professionale, per fini connessi alla difesa di diritti giuridicamente tutelati e ad adottare ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi del servizio da parte di terzi estranei alla presente convenzione.

Il Consiglio si impegna a divulgare le condizioni della presente convenzione ai suoi iscritti.

#### **ART. 10 – Costi**

L'utilizzo del servizio di certificazione anagrafica e di stato civile on-line è fornita gratuitamente dal Comune. Rimangono a carico degli intermediari i costi derivanti dalla connessione ad Internet.

Per l'attivazione della convenzione e per l'utilizzo del servizio certificativo on-line, nessun onere aggiuntivo può essere posto a carico del Comune di Modena.

#### **ART. 11 - Durata della convenzione.**

La presente convenzione ha durata quinquennale e può essere rinnovata per uguale periodo, previa adozione, per il Comune, di provvedimento dirigenziale, salva disdetta scritta.

In caso di inottemperanza all'impegno sul corretto utilizzo dei certificati ottenuti, così come previsto nel presente articolato, la convenzione può essere unilateralmente disdetta anche nei confronti dei singoli "intermediari", con un preavviso di quindici giorni lavorativi o senza preavviso in caso di gravi cause di violazione degli impegni assunti con la convenzione. Le Parti possono chiedere un incontro di verifica dell'utilizzo del servizio ogni qualvolta sia ritenuto necessario.

La presente convenzione è impegnativa per i contraenti sin dal momento della sottoscrizione.



## Art. 12 – Controlli

Il Comune nell'assoluto rispetto della riservatezza dei dati eventualmente assunti tramite tale attività, si riserva di verificare la correttezza delle procedure e delle richieste di certificazione attraverso la predisposizione e la messa in atto di controlli informatici ed organizzativi.

Il Comune si riserva di disabilitare gli accessi, qualora si rilevino delle anomalie nell'utilizzo del servizio, come ad esempio un evidente esubero di richieste rispetto all'attività notarile svolta. Inoltre potrà essere disattivato l'accesso in caso di perdurato inutilizzo del servizio, per impossibilità da parte del Comune di contattare gli utenti o, ancora, su segnalazione del Consiglio.

Le chiavi di accesso e le singole operazioni di accesso al servizio saranno registrate.

Il Comune e il Consiglio si impegnano a mantenere reciprocamente allineati gli elenchi dei notai abilitati al servizio. A tal fine entro il 31 marzo di ogni anno il Consiglio si impegna a inviare ai Servizi Demografici del Comune l'elenco aggiornato dei Notai del Distretto di Modena a cui sono state consegnate le credenziali.

## ART. 13- Foro competente.

Il foro competente a risolvere qualsiasi controversia che possa sorgere tra il Comune e il Consiglio durante l'esecuzione od allo scadere della presente convenzione, direttamente od indirettamente connessa alla convenzione stessa, è quello di Modena.

## ART. 14 - Spese contrattuali.

Non sono previste spese contrattuali.

## ART. 15- Registrazione.

Stato atto tra le parti che la presente scrittura privata sia registrata in caso d'uso.

La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 - Tabella allegato B - del D.P.R. 642/72..

Modena li 23/9/2013

Il Presidente del Consiglio Notarile di Modena  
Dott.ssa Flavia FIOCCHI



Il Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali  
Dott. Giampiero PALMIERI



L'Assessore all'Ambiente e Affari Generali  
Dott.ssa Simona ARLETTI



Il Sindaco  
Avv. Giorgio PIGHI



